

# IB Américas – Programa de la Escuela Primaria – Cronograma de autorización y tasas

Para colegios que comienzan el año académico en febrero/marzo

	Año académico 1	Año académico 2	Año académico 3
<b>Etapas</b>	Etapas de consideración/ Solicitud de categoría de colegio solicitante	Etapas de colegio solicitante/ Solicitud de autorización	Etapas de colegio solicitante/ Visita de verificación
<b>Actividades que se deben realizar en esta etapa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Remitir el <a href="#">Formulario de información sobre el colegio</a> en línea</li> <li>Investigar acerca de la filosofía del IB</li> <li>Identificar los recursos para implementar el programa</li> <li>Analizar los requisitos del programa que se detallan en la <a href="#">Guía para la autorización del colegio</a></li> <li>Obtener el apoyo de los profesores, el director del colegio, el consejo o distrito escolar y los alumnos</li> <li>Adquirir el <a href="#">Paquete de introducción al PEP</a></li> <li>Designar un coordinador</li> <li>Elaborar un plan de acción para asegurar la implementación exitosa del programa (véase la tabla 3 en la <a href="#">Solicitud de categoría de colegio solicitante</a>)</li> <li>Asistir a un taller de categoría 1 (director del colegio o persona designada)</li> <li>Preparar la <i>Solicitud de categoría de colegio solicitante</i> al recibir acceso de la oficina regional de las Américas del IB</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comenzar la implementación de prueba del programa</li> <li>Trabajar con un asesor nombrado por el IB: una visita de dos días en el colegio y 20 horas a distancia, por cada año como colegio solicitante.</li> <li>Solicitar acceso al Centro pedagógico en línea para todos los docentes</li> <li>Desarrollar sistemas que permitan a los docentes planificar y reflexionar de manera colaborativa</li> <li>Seguir desarrollando el plan de acción</li> <li>Elaborar los documentos requeridos para apoyar la presentación del <a href="#">Formulario de solicitud de autorización</a> (políticas, calendarios y desarrollo del currículo)</li> <li>Preparar la <i>solicitud de autorización</i> utilizando la <a href="#">Guía para la autorización del colegio</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Remitir el <a href="#">Formulario de solicitud de autorización</a></li> <li>Revisar los comentarios recibidos y prepararse para la visita de verificación (véase la <a href="#">Guía para la autorización del colegio</a>)</li> <li>Continuar desarrollando e implementando el plan de acción</li> <li>Al momento de la visita de verificación: <ul style="list-style-type: none"> <li>Todos los docentes, incluido el coordinador, deben haber asistido a un <a href="#">taller de categoría 1</a></li> <li>El programa de indagación completo deberá haber sido implementado</li> </ul> </li> </ul> <p>Después de que el IB acepte la <a href="#">Solicitud de autorización</a>, se realizará una visita al colegio para verificar que haya realizado todas las acciones necesarias y esté preparado para ser un Colegio del Mundo del IB, según lo declarado en la documentación presentada al IB.</p> <p>El propósito de la visita es asegurarse de que el colegio mantendrá y promoverá los principios educativos en los que se basa el programa del IB, así como sus normas de implementación y sus aplicaciones concretas.</p> <p>El Director General del IB toma la decisión final de conceder o denegar la autorización.</p>
<b>Actividades altamente recomendadas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enviar a las autoridades escolares y líderes pedagógicos a un seminario de orientación sobre el IB</li> <li>Contactar o visitar otros Colegios del Mundo del IB que ofrecen el PEP</li> <li>Comenzar a enviar al personal a actividades de desarrollo profesional aprobadas por el IB</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitar un taller general del PAI in-situ para todo el personal del colegio</li> <li>Cumplir con los requisitos de desarrollo profesional para la autorización (<a href="#">talleres</a>) tan pronto como sea posible</li> </ul>	
<b>Plazos</b>	Remitir la <a href="#">Solicitud de categoría de colegio solicitante</a> , a más tardar: <b>1 de octubre</b>		Enviar la <a href="#">Solicitud de autorización</a> , a más tardar: <b>1 de abril</b>
<b>Tasas</b>	Tasa de solicitud: USD4.000* <b>1 de octubre</b>	Tasa de colegio solicitante: USD9.500* <b>1 de marzo</b>	Tasa de colegio solicitante: USD9.500* <b>1 de marzo</b>

\*Las tasas pueden sufrir modificaciones

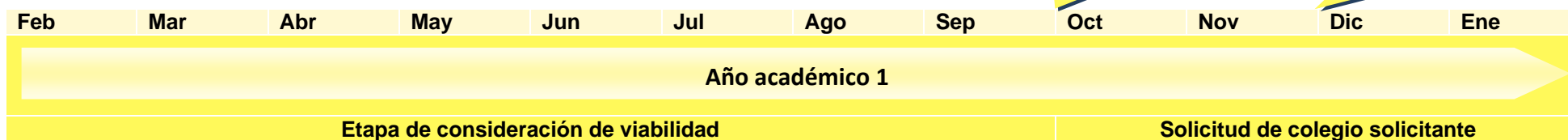
© Organización del Bachillerato Internacional, 2010

# Duración mínima del proceso de autorización

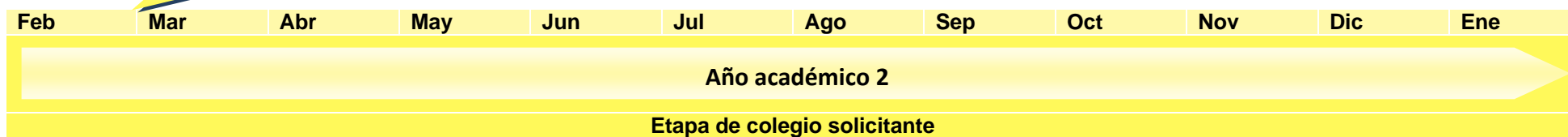
Remitir el [Formulario de información sobre el colegio](#) (no sujeto a tasa) antes de la solicitud de colegio solicitante (febrero-septiembre)

Remitir la [Solicitud de categoría de colegio solicitante](#) y la tasa de solicitud

Notificación de categoría de colegio solicitante con efecto desde el 1 de marzo



Pagar tasa de colegio solicitante y empezar a trabajar con asesor

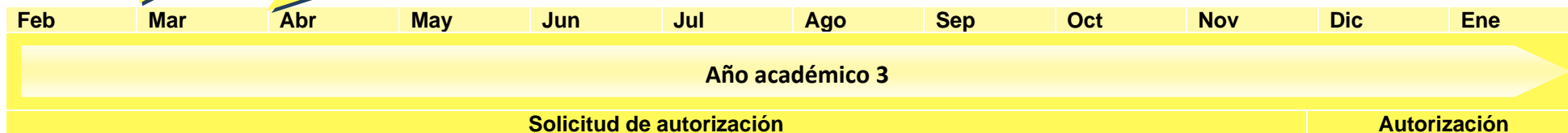


Pagar tasa de colegio solicitante

Enviar la [Solicitud de autorización](#) (no sujeto a tasa)

Visita de verificación (agosto-noviembre)

Recibir notificación sobre la categoría (diciembre-enero)



## Tasas y otros costos a considerar

Tasa de solicitud: USD4.000*		
<b>Descripción</b>	Tasa no reembolsable que se cobra al colegio una vez y se abona al momento de enviar la <a href="#">Solicitud de categoría de colegio solicitante</a> .	
<b>Servicios ofrecidos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Servicios de asesoramiento</li> <li>Suscripción al Centro pedagógico en línea para todos los profesores y personal del colegio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión y comentarios de la <a href="#">Solicitud de categoría de colegio solicitante</a></li> </ul>

Tasa de colegio solicitante: USD9.500*		
<b>Descripción</b>	Tasa no reembolsable que se cobra al colegio cada año desde el 1 de marzo hasta que se le otorga la autorización.	
<b>Servicios ofrecidos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Servicios de asesoramiento continuo por parte de IB Américas</li> <li>Revisión y comentarios de la <a href="#">Solicitud de autorización</a></li> <li>Suscripción al Centro pedagógico en línea para todos los profesores y personal del colegio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Una visita de consulta de dos días realizada en el colegio</li> <li>20 horas de servicios de asesoramiento a distancia por año durante la etapa de colegio solicitante</li> <li>Una visita de verificación de dos días realizada en el colegio</li> </ul>

Tasa anual de colegio autorizado: USD7.450*		
<b>Descripción</b>	Tasa no reembolsable que se cobra al colegio cada año desde el 1 de septiembre (colegios que comienzan el año académico en agosto/septiembre) / 1 de marzo (colegios que comienzan el año académico en febrero/marzo).	
<b>Servicios ofrecidos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creación y desarrollo de materiales curriculares y de apoyo al profesor</li> <li>Suscripción a la revista <i>IB World</i></li> <li>Revisión de la documentación de evaluación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Suscripción al Centro pedagógico en línea para todos los profesores y personal del colegio</li> <li>Servicios de asesoramiento</li> <li>Apoyo a las tareas de comunicación y marketing</li> </ul>

Tasa de la visita de evaluación del programa: USD3.500*		
<b>Descripción</b>	La visita de evaluación del programa es obligatoria para todos los colegios autorizados del PEP. Esta visita permite cerciorarse de la calidad de los programas ofrecidos en los Colegios del Mundo del IB proporcionando al mismo tiempo comentarios constructivos al colegio. La evaluación del programa tiene lugar 4 años después de la autorización oficial y, a partir de entonces, cada 5 años.	
<b>Servicios ofrecidos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visita de evaluación de dos días que se realiza al colegio</li> </ul>	

Otros costos a considerar		
<b>Descripción</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo profesional continuo para profesores por medio de los talleres del IB para cumplir con los requisitos establecidos en el cuestionario de autoevaluación del programa.</li> <li>Sesiones frecuentes para que los profesores dediquen a la planificación colaborativa (que incluya a especialistas en medios audiovisuales, bibliotecarios)</li> <li>Publicaciones del IB para profesores, véase el catálogo en la <a href="#">tienda virtual del IB</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cargo del coordinador del PEP, que debe incluir tiempo no dedicado a la enseñanza</li> <li>Cargo de un docente de lengua adicional, si no existe uno aún</li> <li>Recursos adicionales para la biblioteca/centro de materiales</li> </ul>

\*Las tasas pueden sufrir modificaciones